
REGIONE CAMPANIA · PORTALE INVEST IN CAMPANIA

Guida alla modifica dei contenuti

Manuale operativo del back office (Drupal 10) — con schermate reali

Destinatari: redattori e amministratori del portale.

Cosa copre: come creare, modificare, tradurre e pubblicare ogni tipo di contenuto, gestire menu, footer, tassonomie e cache.

Lingue del sito: Italiano (predefinita), Inglese, Francese, Spagnolo.

Accesso back office: `/user/login` · la barra nera in alto è la bussola di tutto.

Indice

1 Concetti di base e barra di amministrazione

Nodi, sezioni, menu, multilingua

2 Elenco dei contenuti e tipi di contenuto

/admin/content — filtri e creazione

3 Modificare la Homepage

Riordinare, aggiungere e modificare le sezioni

4 Modificare una Pagina istituzionale

Titolo, copertina, descrizione, sezioni

5 Modificare una pagina Settore

Immagine settore e ordinamento nelle griglie/caroselli

6 Aggiungere una News

/node/add/news

7 Aggiungere un Bando

/node/add/bando

8 Tradurre un contenuto

Le 4 lingue e la scheda "Traduci"

9 Menu di header e navigazione

/admin/structure/menu

10 Il Footer (blocco Contatti + menu)

Blocchi e menu "Piè di pagina"

11 Tassonomie (categorie e classificazioni)

/admin/structure/taxonomy

12 Pubblicazione, bozze, revisioni e cache

Mettere online e svuotare la cache

13 Esempio completo: una modifica che appare sul sito

Dal campo nel back office al front-end, passo per passo

1 • Concetti di base e barra di amministrazione

Tre “mattoni” spiegano come è fatto tutto il sito.

1. **Pagine = contenuti (nodi).** Quasi ogni pagina del sito è un *nodo* modificabile da `/admin/content`.
2. **Sezioni = paragrafi.** Le pagine non hanno un “campo testo unico”: sono composte da blocchi impilati (hero, intro, griglie, carosello news, mappa, CTA...) che si aggiungono, riordinano ed eliminano dentro la pagina.
3. **Menu, header e footer = elementi globali.** Si gestiscono separatamente dai contenuti e valgono per tutto il sito.

Principio trasversale: il sito è **multilingua**. Ogni contenuto, menu ed etichetta esiste in 4 lingue; le traduzioni si gestiscono con la scheda “**Traduci**” (capitolo 8).

La barra di amministrazione

Dopo il login compare la barra nera in alto: è il punto di partenza per tutto.

Voce	Indirizzo	A cosa serve
Contenuto	<code>/admin/content</code>	Tutte le pagine, news, bandi, settori
Struttura	<code>/admin/structure</code>	Menu, tipi di contenuto, tassonomie, blocchi
Configurazione	<code>/admin/config</code>	Lingue, regionalizzazione, prestazioni/cache

Sul **front-end**, da loggato, ogni pagina mostra in alto le schede contestuali **Visualizza / Modifica / Elimina / Traduci**: è la via più rapida per editare ciò che stai guardando.

Gestisci

Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

 Invest in Campania

Seguici su 

Cerca nel sito web

Home

Diventa nostro partner

Perché investire

Settori

Risorse e strumenti

News e eventi

Contatti

IT



Home > Perché investire

La Campania: Hub strategico per il Mediterraneo e l'Europa

La Campania, con i suoi oltre 5.5 milioni di abitanti, è la terza regione italiana per popolazione e la più giovane del Paese: il 20% dei suoi abitanti ha meno di 20 anni.

Con un PIL di circa 6,25% del totale nazionale e circa 1,77 milioni di occupati, la Regione è prima in Italia per imprenditorialità giovanile (11,3%) e registra una crescita costante dell'occupazione e delle startup innovative.



Front-end da loggato. Sotto la barra nera compaiono le schede **Visualizza** · **Modifica** · **Elimina** · **Traduci** della pagina corrente.

2 · Elenco dei contenuti

È il punto di partenza per qualsiasi modifica: `/admin/content`.

Torna al sitoGestisciScorciatoieadmin

ContentoStrutturaAspettoEstendiConfigurazionePersoneResocontiAiuto

Home > Amministrazione

Contento

ContentoBlocchiCommentiFileMedia

+ Aggiungi contenuto

Titolo

Tipo di contenuto

Stato pubblicazione

Lingua

Filtra

	Titolo	Tipo di contenuto	Autore	Stato	Aggiornato ↑	Lingua	Operazioni
☐	Homepage	Homepage	admin	Pubbli-cato	2026-06-09 09:15	Portuguese, Portugal	Modifica
☐	titolo bando	Bando	admin	Pubbli-cato	06/09/2026 - 09:11	Italian	Modifica
☐	Diventa nostro partner	Pagina Istituzionale	admin	Pubbli-cato	06/09/2026 - 08:58	Italian	Modifica
☐	Homepage	Homepage	admin	Pubbli-cato	06/09/2026 - 08:49	Italian	Modifica
☐	Louis Vuitton 38th America's Cup	News	admin	Pubbli-cato	06/08/2026 - 11:27	English	Modifica
☐	Louis Vuitton 38ª America's Cup	News	admin	Pubbli-cato	08/06/2026 - 11:27	Spanish	Modifica
☐	Louis Vuitton 38e America's Cup	News	admin	Pubbli-cato	08/06/2026 - 11:27	French	Modifica
☐	[EN] Da tradurre	Pagina Istituzionale	admin	Pubbli-cato	06/08/2026 - 10:26	English	Modifica
☐	[ES] Da tradurre	Pagina Istituzionale	admin	Pubbli-cato	08/06/2026 - 10:26	Spanish	Modifica

`/admin/content`. In alto i filtri (**Titolo**, **Tipo di contenuto**, **Stato**, **Lingua**) e il pulsante **+ Aggiungi contenuto**. Ogni riga è un contenuto; ogni traduzione è una riga a sé con la sua **Lingua**.

- Usa i **filtri** per trovare rapidamente ciò che cerchi (es. Tipo = *News*, Lingua = *Italian*).
- Sulla destra di ogni riga, **Modifica** apre il form; il menu **"Mostra ulteriori azioni"** offre Elimina, Traduci, ecc.

Tipi di contenuto del sito

Tipo	A cosa serve	Ha sezioni?
Homepage	La home (nodo unico, <code>nid 4</code>)	Sì — "Sezioni homepage"
Pagina Istituzionale	Quasi tutte le pagine interne (Perché investire, Settori, Bandi e opportunità...)	Sì — "Sezioni contenuto"
Settore	Le pagine dei settori strategici (Aerospazio, Agroalimentare...)	Sì — "Sezioni"
News	Le notizie	No — campi dedicati
Bando	I bandi e le opportunità	No — campi dedicati
Pagina base	Pagine semplici a solo testo	No — solo Corpo

3 · Modificare la Homepage

La home è il nodo `nid 4`. Tutto il suo contenuto vive nel campo **Sezioni homepage**, una pila di paragrafi: `/node/4/edit`.

`/node/4/edit`. Ogni riga è una **sezione**. A sinistra la **crocetta di trascinamento** per riordinare; il pulsante **"Raggruppa"** apre/chiude il paragrafo per modificarne i campi.

Modificare il testo di una sezione

Apri ("Raggruppa") il paragrafo: compaiono i suoi campi (titolo, testo, immagine, CTA...). Modifica e poi **Salva** in fondo alla pagina.

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

raggruppa

Sezione Intro

Titolo

Perché investire in Campania?

Testo

B I Paragrafo Fonte

La Campania, con i suoi oltre 5.5 milioni di abitanti, è la terza regione italiana per popolazione e la più giovane del Paese: il 20% dei suoi abitanti ha meno di 20 anni. Con un PIL pari al 6,25% del totale nazionale e circa 1,77 milioni di occupati, la Regione è prima in Italia per imprenditorialità giovanile (11,3%) e registra una crescita costante dell'occupazione e delle startup innovative. Il sistema universitario e della formazione all'avanguardia a livello nazionale e internazionale, il vivace ecosistema della ricerca e dell'innovazione, uniti alla competitività dei costi operativi rispetto alla media italiana, fanno della Campania la Regione più dinamica del Mezzogiorno. qualche altra cosa

Formato del testo

HTML di base

[Riguardo ai formati testo](#)

Label CTA

Scopri di più

URL CTA

URL

Perché investire (10)

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `https://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Testo del collegamento

Larghezza titolo

42%

Controlla la larghezza della colonna del titolo. Valori più bassi fanno andare il testo su più righe.

Posizione CTA

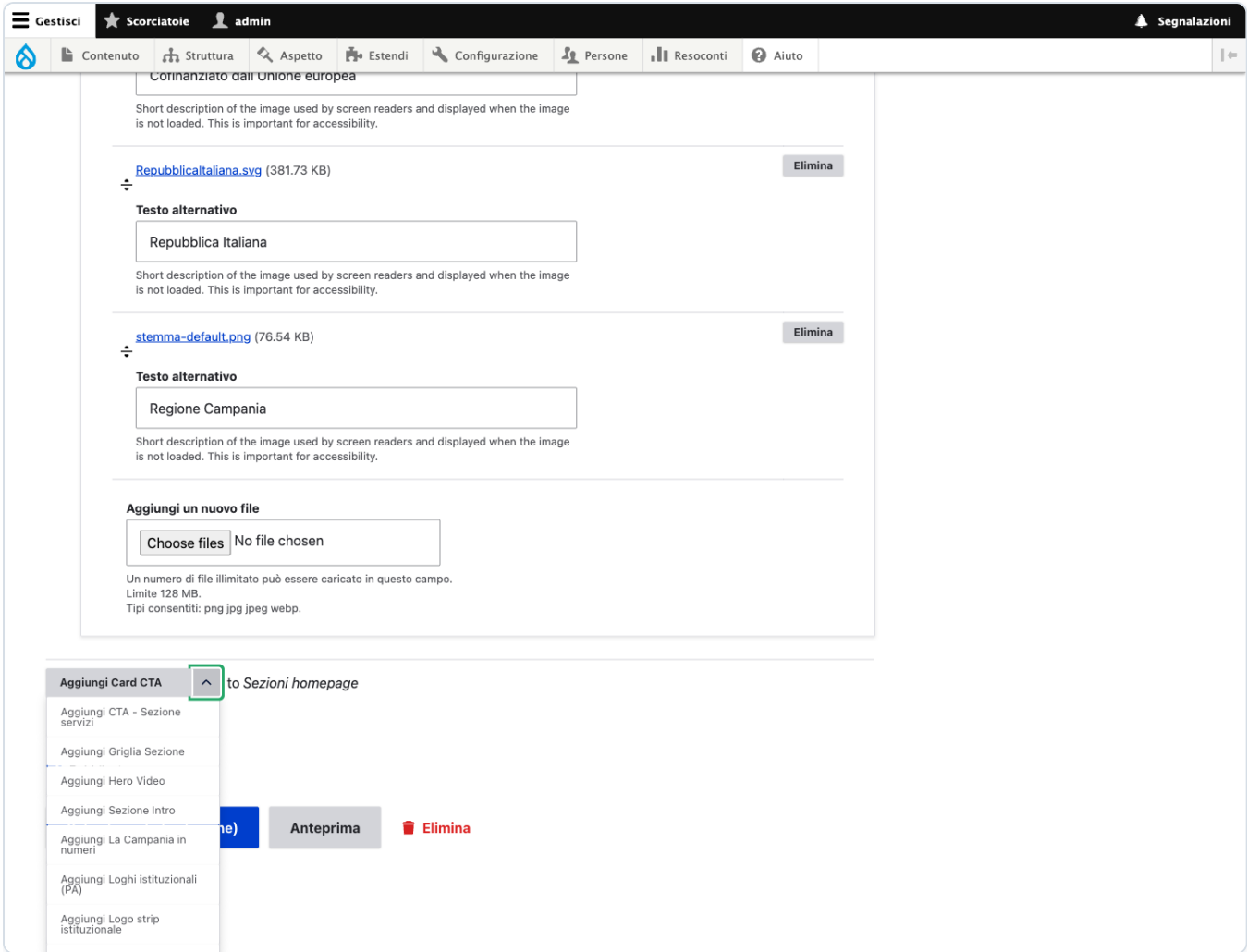
Centro

Allineamento del bottone CTA sotto il testo introduttivo

Esempio: sezione "Intro". Titolo, testo con editor, etichetta e URL del pulsante, opzioni di larghezza/posizione. Ogni tipo di sezione ha i suoi campi.

Aggiungere una sezione

In fondo al campo, apri il menu **"Aggiungi ..."** (freccia **Mostra ulteriori azioni**) e scegli il tipo di sezione da inserire.



Menu "Aggiungi sezione". Hero Video, Sezione Intro, Griglia, La Campania in numeri, Carousel, CTA, Loghi istituzionali... La nuova sezione compare in fondo: trascinala dove serve.

⚠ Attenzione alle lingue

Modificare la home cambia solo la **lingua corrente**

. Per aggiornare le altre lingue usa la scheda **Traduci**

(capitolo 8).

Modificare la home cambia solo la **lingua corrente**

. Per aggiornare le altre lingue usa la scheda

Traduci

(capitolo 8).

4 · Modificare una Pagina istituzionale

Tipo **Pagina Istituzionale**: Perché investire, Settori, Bandi e opportunità, News e eventi, Contatti, Privacy/Cookie Policy...

Da `/admin/content` filtra per **Pagina Istituzionale** e clicca **Modifica**. I campi principali:

- **Titolo**
- **Sezione** — la sezione del sito a cui appartiene la pagina (raggruppamento interno).
- **Immagine di copertina** — l'immagine grande in testata (con **Testo alternativo** obbligatorio per l'accessibilità).
- **Descrizione** — testo introduttivo sotto la copertina, con editor.
- **Sezioni contenuto** — stessa logica a paragrafi della home (intro, griglie, mappe, listing...).

Titolo *

Perché investire

Sezione *

Primo livello

Sezione del sito a cui appartiene questa pagina.

^ Immagine di copertina

[perche investire.png](#) (3.84 MB)

Elimina



Testo alternativo *

Perché investire

Short description of the image used by screen readers and displayed when the image is not loaded. This is important for accessibility.

Immagine hero della pagina.

Descrizione

B *I* Paragrafo Fonte

Formato del testo HTML di base

Riguardo ai formati testo

Testo introduttivo della pagina, visualizzato sotto la hero image.

Lingua

Italian

Ordine nelle griglie

0

Peso usato dalle sezioni 'Griglia Sezione' (valori più bassi prima). Default 0.

Ordine nei caroselli

0

Peso usato dalle sezioni 'Sezione Carousel' (valori più bassi prima). Default 0.

- Mostra l'ordine delle righe.

Sezioni contenuto

Raggruppa tutto

Sezione testo e im...

Raggruppamento

Titolo

Testo

B *I*      Paragrafo   Fonte

La Campania, con i suoi oltre 5.5 milioni di abitanti, è la terza regione italiana per popolazione e la più giovane del Paese: il 20% dei suoi abitanti ha meno di 20 anni.

Con un PIL di circa 6,25% del totale nazionale e circa 1,77 milioni di occupati, la Regione è prima in Italia per imprenditorialità giovanile (11,3%) e registra una crescita costante dell'occupazione e delle startup innovative.

Il sistema universitario e della formazione all'avanguardia a livello nazionale e internazionale, il vivace ecosistema della ricerca e dell'innovazione, uniti alla disponibilità di capitale umano altamente qualificato, fanno della Campania la Regione più dinamica del Mezzogiorno. La sua posizione strategica, valorizzata da un sistema logistico regionale avanzato, conferisce alla Campania un vantaggio competitivo sui mercati mediterranei, europei e internazionali.

Formato del testo HTML di base 

[Riguardo ai formati testo](#)

Immagine

[perchè investire italia.png](#) (83.81 KB)

Elimina



Testo alternativo *

perchè investire italia

Short description of the image used by screen readers and displayed when the image is not loaded. This is important for accessibility.

Immagine affiancata al testo (posizionata a destra).

Label CTA

URL CTA

URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `https://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Testo del collegamento

☐ Usa mappa interattiva Campania

Se attivo, al posto dell'immagine viene mostrata la mappa SVG interattiva delle 5 province (con tooltip al hover/focus/tap).

Griglia Sezione

Raggruppa



Sezione *

Perché investire 

Seleziona la sezione del sito di cui mostrare le pagine.

Numero massimo elementi

6

Quanti elementi mostrare (default: 6 per la griglia 2x3).

Blocchi di contenuto personalizzabili per questa pagina.

Aggiungi Testo e Immagine



to Sezioni contenuto

Esempio: "Perché investire" (/node/10/edit). Dall'alto: Titolo, Sezione, Immagine di copertina con Testo alternativo, Descrizione, e in fondo la pila "Sezioni contenuto".

Promemoria — campo dell'immagine di copertina per tipo

Pagina istituzionale → `field_ist_immagine` · Settore → `field_settore_image` · News → `field_news_image` · Bando → `field_bando_image`. (Per il redattore basta riconoscere il campo "Immagine" in cima al form.)

5 · Modificare una pagina Settore

Tipo **Settore**: le pagine dei settori strategici (Aerospazio, Agroalimentare, ICT, Energie rinnovabili...).

Titolo *

Agroalimentare

^ Immagine settore

[agroalimentare.png](#) (3.44 MB)

Elimina



Testo alternativo *

Agroalimentare

Short description of the image used by screen readers and displayed when the image is not loaded. This is important for accessibility.

Descrizione breve

Lingua

Italian

Ordine nelle griglie

3

Peso usato dalle sezioni 'Griglia Sezione' (valori più bassi prima). Default 0.

Ordine nei caroselli

999

Peso usato dalle sezioni 'Sezione Carousel' (valori più bassi prima). Default 0.

Descrizione breve ([Modifica sommario](#))

B *I* Paragrafo Fonte

Formato del testo

HTML di base

[Riguardo ai formati testo](#)

Mostra l'ordine delle righe.

Sezioni

Sezioni		Edit all	
Sezione Intro	Un sistema agroalimentare leader tra tradizione, qualità e innovazione, La Campania è ...	Modifica	
Highlights Grid	4 Highlights, horizontal, light, 4, simple, icon, 5 università pubbliche, 5 università pub...	Modifica	
Sezioni contenuto del settore.			
Aggiungi Sezione Intro		▼	to Sezioni

Esempio: "Agroalimentare" (/node/6/edit). Titolo, **Immagine settore** (la copertina), **Descrizione breve**, e i due campi di ordinamento.

Campo	Effetto
Ordine nelle griglie	Posizione del settore nelle griglie che lo elencano. Valore più basso = prima.
Ordine nei caroselli	Posizione del settore nei caroselli (es. "I settori chiave" in home). Valore più basso = prima.

In pratica

Per far comparire un settore più in alto in una griglia o più a sinistra in un carosello, **abbassa** il numero corrispondente (es. da 999 a 1).

6 · Aggiungere una News

[Contenuti](#) → [+ Aggiungi contenuto](#) → [News](#)

oppure

</node/add/news>

Titolo*

Sottotitolo

Frase mostrata come h2 della sezione intro (con barra accent). Se vuoto, viene usato il titolo della news.

Lingua

Italian

▼

Data pubblicazione

dd/mm/yyyy

📅

^ Immagine

Aggiungi un nuovo file

Choose file

No file chosen

One file only.
Limite 128 MB.
Tipi consentiti: png gif jpg jpeg webp.

Categoria

Corpo ([Modifica sommario](#))

B

I

🔗

⌵

⌶

⌵

🗨

🖼

Paragrafo

⌵

<>

📄

Fonte

Formato del testo

HTML di base

 ▼

[Riguardo ai formati testo](#)

Form News. Compila i campi dall'alto verso il basso.

1. Titolo

2. **Sottotitolo** — frase mostrata in evidenza nell'intro (se vuoto, viene usato il titolo).
3. **Data pubblicazione**
4. **Immagine** — copertina della news (compare nel carosello home e nel listing).
5. **Categoria** — riferimento alla tassonomia *Categoria News* (capitolo 11; es. "News", "Eventi").
6. **Corpo** — il testo completo, con editor.
7. In fondo: spunta **Pubblicato**, lascia **Lingua = Italiano** per l'originale, poi **Salva**.

La news comparirà automaticamente nel **carosello "Ultime notizie"** in home e nell'**elenco** della pagina *News e eventi*.

Altre lingue

Dopo il salvataggio usa la scheda

Traduci

(capitolo 8): finché non la traduci, la news appare come *[EN/FR/ES] Da tradurre*.

7 · Aggiungere un Bando

[Contenuti](#) → [+ Aggiungi contenuto](#) → [Bando](#)

oppure

</node/add/bando>

Titolo *

Descrizione ([Modifica sommario](#))

B *I*      Paragrafo    Fonte

Formato del testo HTML di base 

[Riguardo ai formati testo](#)

Immagine di copertina

Aggiungi un nuovo file

Choose file No file chosen

Immagine hero del singolo bando (con titolo in overlay).
One file only.
Limite 128 MB.
Tipi consentiti: png jpg jpeg webp.

Tipologia strumento

- Nessuno - 

Tipologia di strumento del bando.

Beneficiari

- Nessuno -
Associazioni
Cittadini
Enti pubblici
Imprese

Categorie di beneficiari del bando.

Sottotitolo

Frase mostrata come titolo della sezione intro (con barra accent). Se vuoto, viene usato il titolo del bando.

Lingua

Italian 

Data di pubblicazione

dd/mm/yyyy



Form Bando. Oltre a titolo, descrizione, immagine, sottotitolo e data, ci sono due classificazioni a tendina.

1. **Titolo e Descrizione** (corpo con editor).
2. **Immagine di copertina.**
3. **Tipologia strumento** — tassonomia: *Strumento europeo, Strumento nazionale, Strumento regionale.*
4. **Beneficiari** — tassonomia (selezione multipla): *Associazioni, Cittadini, Enti pubblici, Imprese, Liberi professionisti, PMI.*
5. **Sottotitolo e Data di pubblicazione.**
6. Spunta **Pubblicato**, **Lingua = Italiano**, poi **Salva**.

Il bando appare nell'**elenco bandi** della pagina *Bandi e opportunità*.

Valori mancanti?

Se un valore di *Beneficiari* o *Tipologia strumento* non è in elenco, va prima creato nella tassonomia (capitolo 11).

8 · Tradurre un contenuto

Ogni contenuto esiste in 4 lingue. Le traduzioni si gestiscono dalla scheda **Traduci** del nodo (`/node/{ID}/translations`).

Lingua	Traduzione	Stato	Operazioni
English	Why invest	Pubblicato	Modifica ▼
French	Pourquoi investir	Pubblicato	Modifica ▼
Italian (Lingua originale)	Perché investire	Pubblicato	Modifica
Spanish	Por qué invertir	Pubblicato	Modifica ▼
Portuguese, Portugal	n/d	Non tradotto	Aggiungi

Scheda Traduci. Una riga per lingua, con lo **Stato** e l'operazione: **Modifica** se la traduzione esiste, **Aggiungi** se manca.

1. Apri il nodo e clicca la scheda **Traduci**.
2. Per ogni lingua mancante clicca **Aggiungi** (o **Modifica**): si apre lo **stesso form**, ma per quella lingua. Traduci titolo, sottotitolo, corpo...
3. Spunta **Pubblicato** anche sulla traduzione e **Salva**.

⚠ Punto critico

Una traduzione deve essere **pubblicata**

, altrimenti gli utenti anonimi vedono il testo italiano (fallback) invece della lingua scelta. Verifica sempre la spunta

Pubblicato

su ciascuna lingua.

9 · Menu di header e navigazione

I menu si gestiscono da `/admin/structure/menu`. L'header usa tre menu distinti, tutti editabili e traducibili.

Torna al sitoGestisciScorciatoieadminSegnalazioni

ContenutoStrutturaAspettoEstendiConfigurazionePersoneResocontiAiuto

Home > Amministrazione > Struttura

Menù

Ogni menu ha un blocco corrispondente che viene gestito nella pagina [Layout dei blocchi](#).

+ Aggiungi menù

Titolo	Descrizione	Operazioni
Amministrazione	Administrative task links	Modifica menù
Header social	Link ai canali social mostrati nella top bar dell'header. L'icona è dedotta automaticamente dal dominio del link.	Modifica menù
Header utility	Voci di servizio mostrate accanto al menu principale (es. Contatti).	Modifica menù
Menu profilo utente	Links related to the active user account	Modifica menù
Navigazione principale	Site section links	Modifica menù
Piè di pagina	Site information links	Modifica menù
Slim top	Top slim menu	Modifica menù
Small prints	Footer legal links	Modifica menù
Strumenti	User tool links, often added by modules	Modifica menù

`/admin/structure/menu`. Per ogni menu, **Modifica voci di menu** apre l'editor delle voci.

Menu	Dove appare	Contenuto tipico
Navigazione principale (<code>main</code>)	Menu principale dell'header	Perché investire, Settori, Bandi...
Header utility	Barra in alto a destra	Link rapidi (es. Contatti)
Header social	Area social dell'header	Link ai profili social

Modificare le voci di un menu

Torna al sito

Gestisci

Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

Home > Amministrazione > Struttura > Menù

Modifica il menu *Navigazione principale*

Modifica menùTraduci menu

+ Aggiungi link

Titolo

Navigazione principale

Nome ad uso interno: main

Sommario amministrativo

Site section links

Lingua del menù

Italian

Mostra l'ordine delle righe.

Voce del menu	Attivato	Operazioni
↕ Home	☒	Modifica
↕ Diventa nostro partner	☒	Modifica
↕ Chi siamo	☒	Modifica
↕ I nostri servizi	☒	Modifica
↕ Contatti	☒	Modifica
↕ Report Dati della Campania	☒	Modifica

Editor voci del menu. Trascina le voci con la crocetta per riordinarle (l'indentazione crea i sotto-menu); la spunta **Abilitato** mostra/nasconde una voce.

Torna al sito

Gestisci

★ Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

Home > Amministrazione > Struttura > Menù > Navigazione principale

Aggiungi un link del menu ☆

Titolo del link sul menu *

Il testo da utilizzare nel menu per questo link.

Link *

• La destinazione a cui punta questo link.

• Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `https://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

☒ Attivato

Opzione indicante quando i link debbano essere attivati o nascosti nei menu.

Salva

Link padre

<Navigazione principale>

La profondità massima di un link e di tutti i suoi figli è prefissata. Alcuni link di menu non sono selezionabili come genitori, se la loro selezione porta ad eccedere questo limite.

Impostazioni di visualizzazione

Descrizione

Simple XML Sitemap

+ Aggiungi collegamento. Titolo del collegamento + Collegamento: un percorso interno (`/chi-siamo`), un nodo (`/node/22`) o un URL esterno (`https://...`). Per un titolo non cliccabile usa `<nolink>`; `<button>` per le voci a tendina.

Tradurre le voci

Ogni voce ha la propria

Traduci

: aggiungi il titolo nelle 4 lingue. Anche qui la traduzione deve risultare

pubblicata

per essere visibile agli anonimi.

10 • Il Footer

Il footer ha due colonne, gestite da due punti diversi del back office. Lo "scheletro" (colonne e titoli) è nel tema; **i contenuti dentro le colonne sono editabili**.

10a • Colonna "Contatti" → un Blocco di contenuto

Indirizzo, ente, sito ed email vivono nel blocco **"Footer - Contatti"**: `/admin/content/block`.

Torna al sitoGestisciScorciatoieadminSegnalazioniModifica

ContenutoStrutturaAspettoEstendiConfigurazionePersoneRisocontiAiuto

Home > Amministrazione > Contenuto

Content blocks ☆

ContenutoBlocchiCommentiFileMedia

+ Add content block

Descrizione del blocco

Tipo di blocco

- Qualsiasi - ▾

Applica

Descrizione del blocco	Tipo di blocco	Aggiornato	Operazioni
Footer - Contatti	Blocco base	06/09/2026 - 09:07	Modifica ▾
Footer - Contatti	Blocco base	06/09/2026 - 08:11	Modifica ▾
Footer - Contatti	Blocco base	09/06/2026 - 08:05	Modifica ▾
Footer - Contatti	Blocco base	09/06/2026 - 08:05	Modifica ▾

Contenuti → Blocchi. Clicca **"Footer - Contatti"** per modificarlo (una riga per lingua).

Modifica del blocco. Cambia indirizzo, link al sito ed email nell'editor, poi **Salva**. La scheda **Traduci** del blocco gestisce le versioni EN/FR/ES.

10b · Colonna dei link → il menu "Piè di pagina"

Linkedin, Privacy policy e Cookie policy sono voci del menu footer:

```
/admin/structure/menu/manage/footer.
```

Torna al sito

Gestisci

★ Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

Home > Amministrazione > Struttura > Menù

Modifica il menu *Piè di pagina* ☆

Modifica menùTraduci menu

+ Aggiungi link

Titolo *

Piè di pagina

Nome ad uso interno: footer

Sommario amministrativo

Site information links

Lingua del menù

Italian

Mostra l'ordine delle righe.

Voce del menu	Attivato	Operazioni
+ LinkedIn	☒	Modifica
+ Modulo di contatto	☒	Modifica
+ Privacy policy	☒	Modifica
+ Cookie policy	☒	Modifica

Simple XML Sitemap

Salva

Menu "Piè di pagina". Modifica titolo/URL, riordina trascinando o aggiungi nuovi link, come per gli altri menu. Titoli traducibili dalla scheda **Traduci** della singola voce.

Elemento	Dal back office?	Come
Testi colonna Contatti (indirizzo, sito, email)	☒ Sì	Blocco <i>Footer - Contatti</i>
Link colonna destra (titolo, URL, ordine, aggiunta)	☒ Sì	Menu <i>Piè di pagina</i>
Struttura/colonne, classi grafiche, "apri in nuova scheda"	☒ No	Tema → intervento sviluppatore

⚠ Nuovi link nel footer

Le voci esistenti hanno stili speciali (icona social, separatori legali) e apertura in nuova scheda, impostati via codice. Un link nuovo aggiunto dall'interfaccia funziona ma appare con lo stile base: per testo/URL/ordine l'interfaccia basta, per stili/target specifici serve un piccolo intervento tecnico.

11 • Tassonomie

Liste di valori riutilizzabili nei contenuti: `/admin/structure/taxonomy`.

Torna al sitoGestisciScorciatoieadmin

ContenutoStrutturaAspettoEstendiConfigurazionePersoneRisocontiAiuto

Segnalazioni

Home > Amministrazione > Struttura

Tassonomia

La Tassonomia è utilizzata per dividere i contenuti in categorie. I termini vengono raggruppati in vocabolari. Ad esempio, un vocabolario chiamato "Frutta" conterrebbe i termini "Mela" e "Banana".

+ Aggiungi vocabolario

Mostra l'ordine delle righe.

Nome del vocabolario	Descrizione	Operazioni
Beneficiari	Categorie di beneficiari dei bandi.	Lista termini
Categoria News	Categorie per classificare le notizie.	Lista termini
Etichette	Utilizza i tag per organizzare in categorie i contenuti riguardanti lo stesso argomento.	Lista termini
Sezione del sito	Classificazione delle pagine istituzionali per sezione (Perché Investire, Risorse e Strumenti, Diventa Partner).	Lista termini
Tipologia strumento	Tipologie di strumento finanziario per i bandi.	Lista termini

Salva

Vocabolari del sito. **Lista termini** apre l'elenco dei valori di ciascun vocabolario.

Vocabolario	Usato da	Esempi
Categoria News	News → Categoria	News, Eventi
Beneficiari	Bando → Beneficiari	PMI, Imprese, Enti pubblici...
Tipologia strumento	Bando → Tipologia	Strumento europeo / nazionale / regionale
Sezione del sito	Classificazione pagine istituzionali	Perché Investire, Risorse e Strumenti...

Aggiungere un valore (termine)

Torna al sito

Gestisci

★ Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

Home > Amministrazione > Struttura > Tassonomia > Modifica Categoria News

Aggiungi termine ☆

Nome *

Descrizione

B I Paragrafo Fonte

Formato del testo

HTML di base

[Riguardo ai formati testo](#)

Relazioni

Simple XML Sitemap

Informazione sulla revisioneNessuna revisione

Nessuna revisione

Alias URL

Nessun alias

Settings for this entity can be overridden here.

Sitemaps

Predefinito

☐ Regenerate all sitemaps after hitting Save

This setting will regenerate all sitemaps including the above changes. Otherwise the sitemaps will be regenerated during a future cron run.

☒ Pubblicato

Salva

Save and go to list

+ Aggiungi termine. Inserisci il **Nome**, eventualmente la descrizione, poi **Salva**. La scheda **Traduci** del termine gestisce le altre lingue.

12 · Pubblicazione, bozze, revisioni e cache

Pubblicare o mettere in bozza

In fondo a ogni form, la spunta **Pubblicato** decide la visibilità al pubblico. Togliendola, il contenuto resta salvato ma nascosto (bozza). **Salva** conferma.

☒ Pubblicato

Salva

Anteprima

Barra in fondo al form. Spunta **Pubblicato** + pulsante **Salva** (e **Anteprima**).

Pubblicato



Segnala

☒ Crea una nuova revisione (tutte le lingue)

Messaggio di revisione per il log (tutte le lingue)

Descrivere brevemente le modifiche apportate.

✓ **Impostazioni del menù**

Non nel menu

✓ **Simple XML Sitemap**

✓ **Traduzione**

Non marcare altre traduzioni come obsolete

Alias URL

Alias: /homepage

Alias URL

/homepage

Specify an alternative path by which this data can be accessed. For example, type "/about" when writing an about page.

Redirezione URL

Informazioni sull'autore

Da admin (1) il 2026-03-31

Opzioni di promozione

Promosso alla prima pagina

Pannello laterale del nodo. A ogni salvataggio puoi lasciare un **messaggio di log** e creare una nuova **revisione**; qui ci sono anche le impostazioni del menu e l'**Alias URL**.

Gestisci

Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

Home > > Perché investire

Italian revisions for *Perché investire* ☆

VisualizzaModificaEliminaRevisioniTraduci

Le revisioni permettono di tenere traccia delle differenze tra le diverse versioni dei contenuti e di ripristinare a versioni precedenti.

Revisione	Operazioni
04/13/2026 - 15:21 da admin	Revisione attuale
04/13/2026 - 15:20 da admin	Ripristina ▾
04/09/2026 - 12:52 da admin	Ripristina ▾

Scheda Revisioni. Storico delle versioni: puoi confrontarle e **ripristinare** una versione precedente.

Quando una modifica “non si vede” → svuota la cache

Drupal mette in cache le pagine. Dopo modifiche importanti (menu, blocchi, struttura) può servire svuotarla: `/admin/config/development/performance`.

[Torna al sito](#)

Gestisci

★ Scorciatoieadmin

Contenuto Struttura Aspetto Estendi Configurazione Persone Risoconti Aiuto

Segnalazioni

Home > Amministrazione > Configurazione > Sviluppo

Prestazioni

^ Svuota la cache

Svuota tutte le cache

^ Caching

Browser and proxy cache maximum age

<nessun metodo di cache>v

This is used as the value for max-age in Cache-Control headers.

^ Ottimizzazione del traffico

Le risorse esterne possono essere ottimizzate automaticamente, possono ridurre sia la dimensione che il numero di richieste effettuate al sito.

☒ Unire i file CSS

☒ Unire i file JavaScript

Salva configurazione

Prestazioni. Il pulsante **Cancella tutta la cache** forza l'aggiornamento di ciò che è mostrato in front-end.

13 · Esempio completo: una modifica che appare sul sito

Mettiamo insieme i passaggi: modifichiamo il **titolo di una sezione** della homepage e vediamo il risultato sul sito pubblico. Lo stesso schema vale per qualsiasi paragrafo (testo, immagine, CTA...).

Passo 1 — Com'è prima, sul sito

Sulla homepage, la sezione "opportunità insediative" mostra il titolo attuale.



Front-end — prima. Titolo: *"Scopri le opportunità insediative in Campania"*.

Passo 2 — La modifica nel back office

In `/node/4/edit` apri la sezione interessata ("Sezione testo e immagine") e cambia il campo **Titolo**. Poi **Salva** in fondo alla pagina.

Gestisci

Scorciatoie

admin

Segnalazioni

Contenuto

Struttura

Aspetto

Estendi

Configurazione

Persone

Resoconti

Aiuto

Sezione Carousel

Raggruppa

Sezione *

Settori

Seleziona la sezione del sito di cui mostrare le pagine nel carousel.

Titolo (opzionale)

I settori chiave

Se vuoto, viene usato il nome della sezione selezionata.

☒ Mostra titolo

Se attivo, il titolo della sezione viene mostrato sopra il carousel.

Altezza card (px)

400

px

Altezza delle card del carousel in pixel. Default: 320.

Sezione testo e immagine

Raggruppa

Titolo

Scopri le aree dove investire in Campania

Testo

B I      Paragrafo   Fonte

Grazie al tool del **portale unico della Regione**, è possibile individuare su tutto il territorio campano l'opportunità insediativa più adatta al tuo progetto imprenditoriale.

Formato del testo

HTML di base

[Riguardo ai formati testo](#)

Immagine

scopri.le.opportunita.png (711.11 KB)

Elimina

Back office. Il campo **Titolo** (evidenziato) ora contiene il nuovo testo *“Scopri le aree dove investire in Campania”*. Gli altri campi (Testo, Immagine, CTA) restano invariati.

Passo 3 — Com'è dopo, sul sito

Ricaricando la homepage, la stessa sezione mostra subito il nuovo titolo: nient'altro è cambiato.

Scopri le aree dove investire in Campania

Grazie al tool del **portale unico della Regione**, è possibile individuare su tutto il territorio campano l'opportunità insediativa più adatta al tuo progetto imprenditoriale.

[Vai al servizio](#)

Front-end — dopo. Titolo aggiornato in *“Scopri le aree dove investire in Campania”*. Layout, testo e mappa identici: cambia solo ciò che hai modificato.

Non vedi subito il cambiamento?

È quasi sempre la

cache

: svuotala da `/admin/config/development/performance` (capitolo 12) e ricarica la pagina.

Ricorda le lingue

La modifica vale solo per la

lingua corrente

(qui l'italiano). Per aggiornare EN/FR/ES usa la scheda

Traduci

(capitolo 8).